

**MINUTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, CELEBRADA EL 08 DE NOVIEMBRE DE 2012 A LAS 11:00 HORAS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO, ESTANDO PRESENTES LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS:**

**LIC. ALEJANDRO ALFREDO REYES RODRÍGUEZ**, Director de Gestión y Desarrollo Estratégico de la Oficialía Mayor y Suplente del Presidente del Comité de Información; **LIC. MARÍA TERESA COLORADO ESTRADA** Directora General de Programación, Organización y Presupuesto y Titular de la Unidad de Enlace; **LIC. CLAUDIO JESÚS MEZA LEÓN**, Titular del Órgano Interno de Control; **LIC. MARÍA DE LOURDES ZAMORA ESPINOSA**, Directora de Programación y Organización; **MTRA. MARÍA ANGÉLICA VALLE AGUILERA**, Directora de Normalización, Evaluación e Información de la Asistencia Social de la Dirección General de Profesionalización de la Asistencia Social, Invitada; **LIC. GUILLERMO ALFONSO CASAS COLÍN**, Subdirector del Sistema de Enlace y Transparencia de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto y Secretario Técnico del Comité de Información; y, **FERNANDO MARTÍNEZ MUÑOZ**, Subdirector de Información y Documentación en Asistencia Social, de la Dirección General de Profesionalización de la Asistencia Social, Invitado **LIC. MARÍA DOLORES DORANTES CARMONA**, Subdirectora de lo Contencioso de la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional, Invitada, **LIC. ANAID DZOARA GALICIA CHAPA**, Jefa de Departamento de lo Consultivo de la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional, Invitada.

**Punto 1.- Inicio de la sesión.- Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal.**

El Presidente Suplente del Comité de Información, preguntó al Secretario Técnico, si después de revisar la lista de asistencia existía el quórum reglamentario para el inicio de la presente, quien informándole en sentido afirmativo al Presidente declaró éste, la existencia de quórum legal y el inicio de la Sesión.

**Punto 2.- Aprobación del Orden del Día**

El Presidente Suplente del Comité de Información, cedió la palabra al Secretario Técnico del Comité referido, quien dio lectura a la propuesta del orden del día para su aprobación.

El Lic. Claudio Jesús Meza León, solicitó en relación al punto 7, emitir sus comentarios y propuestas durante el desarrollo de los temas de la sesión.

El Presidente del Comité preguntó a los integrantes del mismo si tenían algún comentario, al no haberlo se dio paso al siguiente punto del orden del día.

**Punto 3.- Informe sobre los avances de la Dirección General de Profesionalización de la Asistencia Social, área coordinadora del Archivo General del SNDIF.**

**3.1.- Informe de actividades del Archivo General del SNDIF.**

La Mtra. María Angélica Valle Aguilera, Directora de Normalización, Evaluación e Información de la Asistencia Social de la Dirección General de Profesionalización de la Asistencia Social, informó que en el mes de agosto se actualizó la información referente al calendario de cumplimiento a los Lineamientos de Archivos y el Informe de Avances

de Cumplimiento de Archivos contenidos en la fracción XVII del Portal de Obligaciones de Transparencia del SNDIF; en el mes de julio se realizó una plática sobre Principios Generales de Archivo con el personal de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario: se solicitó a los responsables de archivo de trámite de cada unidad administrativa, el envío del inventario general por expediente del ejercicio 2011; se realizaron dos asesorías archivísticas con las siguientes áreas: Centro Nacional Modelo de Atención, Investigación y Capacitación para la Rehabilitación e Integración Laboral Iztapalapa, y la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario.

En el mes de agosto se concluyó la capacitación sobre archivonomía a tres grupos con un total de 90 participantes.

En el mes de septiembre se realizó la depuración de 12,680 kilogramos de documentación para ser donada a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.

El Lic. Claudio Jesús Meza León, preguntó cuántos responsables de archivo faltan de participar en el curso de capacitación y cuándo habría un nuevo curso en caso de que se sustituyeran a los responsables de archivo de trámite y baja, y si el archivo está integrado correctamente.

La Mtra. María Angélica Valle Aguilera, comentó que en relación a la citada capacitación se tienen cubiertas la totalidad de las áreas, en cuanto a la capacitación para el año 2013, se pidió asesoría a la Escuela Nacional de Archivonomía, para dar continuidad al curso que ya fue impartido, así como realizar la capacitación inicial si es que alguien se incorpora como responsable de archivo.

Por otra parte comentó que tienen muy claro el estatus que guarda el archivo de cada área.

El Presidente Suplente del Comité, preguntó a los integrantes del mismo si tenían algún otro comentario al respecto, al no haberlo se dio paso al siguiente punto del orden del día.

#### **Punto 4.-Solicitudes de acceso a la información que hayan ameritado intervención del IFAI.**

##### **4.1.-Cuadro de seguimiento a los recursos de revisión en los que el IFAI da intervención al DIF.**

El Secretario Técnico informó que en relación al recurso de revisión No. RDA 2584/12, el IFAI confirmó la respuesta por estar ajustada a derecho, y en relación al recurso de revisión No. RDA 2583/12 el IFAI lo sobreseyó por quedar sin materia el medio de impugnación, ya que se envió información adicional al recurrente.

La Lic. María de Lourdes Zamora Espinosa, comentó que se han atendido al cien por ciento todos los recursos de revisión solicitados por el IFAI.

El Presidente Suplente del Comité preguntó a los integrantes del mismo si tenían algún comentario al respecto, al no haberlo se dio paso al siguiente punto del orden del día.

**Punto 5.- Informe de la Unidad de Enlace.****5.1.- Sistema de Solicitudes de Información INFOMEX Gobierno Federal, con cifras acumuladas del año 2003 al 01 de noviembre de 2012.**

El Secretario Técnico, informó que desde el año 2003 al 01 de noviembre de 2012, fueron registradas en el sistema INFOMEX, un total de dos mil ochenta y tres (2083) solicitudes, de las cuales se encuentran en proceso 06, en proceso de información adicional 0, en proceso con prórroga 0, en espera de ampliación de información 3, atendidas en espera de forma de entrega 6, atendidas en espera de pago 0, y atendidas con pago realizado 1.

Asimismo, comentó que durante el ejercicio 2012, ninguna solicitud ha sido atendida fuera de tiempo, y que el tiempo promedio en que se brinda atención a las solicitudes ciudadanas es de diez días hábiles, con lo cual se cumple el plazo máximo de 20 días que establece la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

**5.2.- Reporte que emite el Sistema de Solicitudes de Información INFOMEX Gobierno Federal.**

El Secretario Técnico, informó que se encuentra incluida en la carpeta de la sesión, la impresión de una pantalla extraída directamente del sistema INFOMEX en el cual se reproduce la información respectiva.

**5.3.- Cuadro de solicitudes respondidas fuera de tiempo, del año 2003 al 01 de noviembre de 2012.**

El Secretario Técnico informó que en el año 2003, hubo dos solicitudes que se respondieron fuera de tiempo, una en 2004, cuatro en 2007 y una en 2009.

**5.4.- Comparativo histórico de solicitudes de información del Sistema Nacional DIF.**

El Secretario Técnico informó que se agregó en la carpeta de la sesión, la gráfica representativa de dicha información, en la cual la última columna corresponde al ejercicio 2012.

**5.5.- Relación de Minutas Aprobadas por el Comité de Información.**

El Secretario Técnico comentó que en la carpeta de la sesión en turno se anexó la relación de las minutas aprobadas por el Comité de Información, las cuales corresponden a la Primera Sesión Ordinaria, Décima Sesión Extraordinaria, Décima Primera Sesión Extraordinaria, Décima Segunda Sesión Extraordinaria, Décima Tercera Sesión Extraordinaria, Décima Cuarta Sesión Extraordinaria, Décima Quinta Sesión Extraordinaria, Décima Sexta Sesión Extraordinaria, Décima Séptima Sesión Extraordinaria, Décima Octava Sesión Extraordinaria, Décima Novena Sesión Extraordinaria, Vigésima Sesión Extraordinaria, Vigésima Primera Sesión Extraordinaria, Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria, Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria, y Vigésima Cuarta Sesión Extraordinaria.

**5.6.- Sesiones Extraordinarias Comité de Información 2012.**

El Secretario Técnico informó que en la presente carpeta se anexó un cuadro estadístico que representa el estatus de cómo se han ido desahogando las sesiones extraordinarias de este Comité.

**5.7.- Acciones de Transparencia.**

El Secretario Técnico informó que en la carpeta se presenta la encuesta que se practica a los ciudadanos que acuden a la Unidad de Enlace, respecto a la atención que se brinda a éstos.

Asimismo en relación a la evaluación al primer semestre de 2012 que realizó el IFAI en cuanto a los indicadores de Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento se obtuvo un calificación de 88.3, en Atención Prestada por las Unidades de Enlace (AUE), se obtuvo una calificación de 10, en Obligaciones de Transparencia (ODT) se obtuvo una calificación de 95.31, en el Indicador de Respuestas a Solicitudes de Información (RSI) se obtuvo una calificación de 87.63.

El Secretario Técnico comentó que se tuvo una reunión con personal del IFAI para aclarar algunas dudas sobre los aspectos a evaluar según los indicadores, derivado de lo cual se atendieron algunas áreas de oportunidad teniendo como consecuencia de ello el incremento en las calificaciones asignadas a la Entidad.

El Presidente Suplente preguntó si se contaba con alguna minuta de dicha reunión, obteniendo una respuesta afirmativa por parte del Secretario Técnico, por lo que el Presidente Suplente solicitó le sea proporcionada una copia al Órgano Interno de Control en el Sistema Nacional DIF.

La Lic. María Teresa Colorado Estrada, comentó que se le hará llegar dicha información al Órgano Interno de Control mediante un documento específico, para que se advierta que es parte de lo que se informó en rendición de cuentas, y que no se tienen observaciones en relación con otras dependencias, esto se puede advertir con la calificación otorgada a la Entidad en el indicador de Atención Prestada por las Unidades de Enlace la cual fue de 10.

Por otra parte la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto dio a conocer mediante oficio, a los jefes de las unidades administrativas y Direcciones Generales del Organismo, las observaciones realizadas por del Órgano Interno de Control en el marco del Comité de Información.

En cuanto al resultado obtenido en los indicadores de Homologación de la sección de Transparencia y Actualización del apartado de Transparencia Focalizada, se informa que la Secretaría de la Función Pública, asignó un grado de avance para este Organismo del 100%.

**5.8.- Resumen de evaluaciones.**

El Secretario Técnico informó que en la carpeta se anexa el cuadro de evaluaciones realizado por parte del IFAI, así como el cuadro de evaluaciones emitido por la Secretaría de la Función Pública.

### 5.9.- Acciones de capacitación gestionadas por la Unidad de Enlace para el Organismo.

El Secretario Técnico informó que la persona responsable del Portal de Transparencia, asistió al Segundo Foro en relación al Día Mundial de Internet, así como al Seminario Internacional sobre la Ley Modelo Interamericana Sobre Acceso a la Información Pública y su Aplicación Regional y en México, ambos impartidos por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Comentó que la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto, emitió diversos oficios a todas las áreas del Organismo, para que los servidores públicos que fungen como subenlaces asistieran a cursos tales como: Sistema Persona, el Portal de Obligaciones de Transparencia, Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de tal forma que actualmente el cien por ciento de ellos han sido capacitados, obteniendo con esto mejor calidad en la entrega de la información.

La Lic. María Teresa Colorado Estrada, agregó que se está gestionando con la Dirección General de Recursos Humanos, la inclusión en su Programa Anual de Capacitación, un curso de inducción en materia de Transparencia para los Servidores Públicos que se integren a la Entidad.

El Presidente Suplente del Comité preguntó a los integrantes del mismo si tenían algún comentario al respecto, al no haberlo se dio paso al siguiente punto del orden del día.

### Punto 6.- Actualización del Índice de Expedientes Clasificados.

6.1.- El Secretario Técnico informó que en la carpeta se encuentra anexo el Acuse de remisión al IFAI con fecha del día 10 de agosto de 2012, de envío de la actualización de los Índices de Expedientes Clasificados como Reservados, correspondiente al primer semestre del año 2012, dando cumplimiento con esto a la parte normativa del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El Lic. Claudio Jesús Meza León, comentó que examinando los oficios emitidos por la Dirección General Jurídica, con relación a Índices de Expedientes Clasificados como Reservados correspondientes al segundo semestre del 2012, correspondientes a los 304 expedientes de regularización jurídica de menores, ésta, ratifica el periodo de la clasificación anterior, sin hacer la valoración de cada caso según la clase de delito, y derivado valorar nuevamente el tiempo de reserva como ya había quedado acordado en las anteriores sesiones ordinarias del Comité de Información: Primera Sesión Ordinaria del Comité de información celebrada el 27 de enero de 2012, con punto de Acuerdo 04/1ª.ORD.CI. 2012, Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Información celebrada el 27 de abril de 2012, con punto de Acuerdo 04/2ª ORD.C.I. 2012, Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Información celebrada el 10 de agosto de 2012, con punto de Acuerdo 03/3ª ORD.C.I. 2012.

El Lic. Claudio Jesús Meza León, enfatizó que es necesaria esta valoración ya que es exagerado dar el mismo tiempo de reserva para todos los casos sin valorar caso por caso.

El Presidente Suplente solicitó se tomara esta petición como punto de acuerdo.

La Lic. María Teresa Colorado Estrada, sugirió que independientemente de que este punto quede como acuerdo del Comité, sea comunicado por escrito al área correspondiente estableciendo una fecha para el envío de la respuesta, quedando así el día 22 de noviembre de 2012 para que la Dirección General Jurídica, envíe la respuesta al Comité de Información.

La Lic. Anaid Dzoara Galicia Chapa comentó que la Lic. Ericka Marcela López Vargas Directora Jurídica Institucional, ha solicitado en reiteradas ocasiones a la Lic. Diana de Jesús Pacheco Subdirectora de Asistencia Jurídica a Centros Asistenciales, el planteamiento para justificar el periodo de reserva de los 304 expedientes de regularización jurídica de menores, no obstante lo anterior la Lic. Diana de Jesús Pacheco, ha entregado la citada información de manera extemporánea y sin puntualizar lo solicitado por el Comité de Información.

El Presidente Suplente comentó que se hará llegar el comunicado al Director General Jurídico y de Enlace Institucional.

## 6.2.-ACCIONES DE SEGUIMIENTO

El Secretario Técnico informó que se solicitó a la Dirección Jurídica Institucional mediante correo electrónico de fecha 25 de octubre de 2012 enviado a las 18:15 hrs., el informe correspondiente a la revisión de reserva de los expedientes de menores albergados con averiguaciones previas, para informar lo conducente al Comité de Información derivado de los acuerdos retomados en el punto 6.1 de ésta Sesión Ordinaria.

El Presidente Suplente del Comité preguntó a los integrantes del mismo si tenían algún comentario al respecto, al no haberlo se dio paso al siguiente punto del orden del día.

## Punto 7.- Análisis y comentarios emitidos por el Órgano Interno de Control al Informe presentado.

Lic. Claudio Jesús Meza León, comentó que respecto al reporte correspondiente al voto emitido por el Órgano Interno de Control en las Sesiones Extraordinarias celebradas por el Comité de Información fue el siguiente: votó en contra en las sesiones Vigésima, Vigésima Tercera, y Vigésima Quinta, se abstuvo de emitir voto en la Sesión Décimo Cuarta, se emitió voto unánime en veinte sesiones, emitió voto de inexistencia en la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Información,

El Presidente Suplente comentó que se hará llegar al Órgano Interno de Control dicho reporte con las modificaciones señaladas.

Por otra parte el Lic. Claudio Jesús Meza León, sugirió que pudiera ser invitada a la Institución la Comisionada Presidenta del IFAI Jacqueline Peschard Mariscal, para dar una plática a los Directores Generales, Subdirectores, Jefes de Área etc., sobre sus conocimientos por los cuales fue acreedora a un premio en Europa, respecto a la Rendición de Cuentas y Transparencia, esto favorecería a que la materia de trabajo de la Entidad tenga mayor difusión en la población objetivo.

Los integrantes del Comité estuvieron de acuerdo con esta sugerencia.

El Presidente Suplente del Comité preguntó a los integrantes del mismo si tenían algún comentario al respecto, al no haberlo se dio paso al siguiente punto del orden del día.

**Punto 8.- Asuntos Generales.**

El Secretario Técnico hizo del conocimiento a los integrantes del Comité sobre la propuesta del calendario de sesiones ordinarias del Comité de Información para 2013, teniendo como fechas propuestas las siguientes:

SESIONES ORDINARIAS 2013	
No. DE SESIÓN	FECHA PROGRAMADA
01 PRIMERA	JUEVES 07 DE FEBRERO
02 SEGUNDA	MARTES 30 DE ABRIL
03 TERCERA	VIERNES 09 DE AGOSTO
04 CUARTA	JEVES 14 DE NOVIEMBRE

El Lic. Claudio Jesús Meza León, sugirió sea aprobado el programa de las sesiones como está establecido.

**ACUERDOS**

Los miembros del Comité de Información, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 29 y 30 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en relación al artículo 57 de su Reglamento, acuerdan:

**ACUERDO 01/4ª. ORD.C.I. 2012:** El Comité de Información aprueba por unanimidad de votos el informe sobre los avances de la Dirección General de Profesionalización de la Asistencia Social, área coordinadora del Archivo General del Sistema Nacional DIF.

**ACUERDO 02/4ª. ORD.C.I. 2012:** El Comité de Información aprueba por unanimidad de votos los informes sustentados por la Unidad de Enlace a que se refieren los Puntos 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, y 5.9, con fecha de corte al 01 de noviembre de 2012.

**ACUERDO 03/4ª. ORD.C.I. 2012:** El Comité de Información aprueba por unanimidad de votos que la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional envíe a la Unidad de Enlace a más tardar el día 22 de noviembre de 2012, el avance sobre la revisión para revalorar el periodo de reserva de los 304 expedientes de regularización jurídica de menores, correspondientes a los índices de Expedientes Clasificados como Reservados correspondientes al segundo semestre del 2011

**ACUERDO 04/4ª. ORD.C.I. 2012:** El Comité de Información en seguimiento a la propuesta vertida por el Lic. Claudio Jesús Meza León de invitar a la Comisionada Presidenta del IFAI Jacqueline Peschard Mariscal a impartir una plática sobre la cultura de transparencia, quien fue premiada por su destacada intervención en problemas de

transparencia, estima conveniente formular atenta petición al IFAI a través de la Unidad de Enlace para la programación de la plática sugerida.

Al no haber ningún otro asunto que tratar, el Lic. Alejandro Alfredo Reyes Rodríguez, en su calidad de Presidente Suplente, agradeció la asistencia de los presentes y dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Información 2012 siendo las 11:55 horas.

**LIC. ALEJANDRO ALFREDO REYES RODRÍGUEZ**

Director de Gestión y Desarrollo Estratégico de la Oficialía Mayor, y Suplente del Presidente del Comité de Información.

**LIC. MARÍA TERESA COLORADO ESTRADA**

Directora General de Programación Organización y Presupuesto, y Titular de la Unidad de Enlace.

**LIC. CLAUDIO JESÚS MEZA LEÓN**

Titular del Órgano Interno de Control en el Sistema Nacional DIF, integrante del Comité de Información.

**LIC. MARÍA DE LOURDES ZAMORA ESPINOSA**

Directora de Programación y Organización.

**MTRA. MARÍA ANGÉLICA VALLE AGUILERA**

Directora de Normalización, Evaluación e Información de la Asistencia Social de la Dirección General de Profesionalización de la Asistencia Social, Invitada.

**LIC. MARÍA DOLORES DORANTES CARMONA**

Subdirectora de lo Contencioso de la Dirección General Jurídica y de Enlace Institucional.

**FERNANDO MARTÍNEZ MUÑOZ**

Subdirector de Información y Documentación en Asistencia Social, de la Dirección General de Profesionalización de la Asistencia Social del Sistema Nacional DIF Invitado.

**LIC. GUILLERMO ALFONSO CASAS COLÍN**

Subdirector del Sistema de Enlace y Transparencia y Secretario Técnico del Comité de Información.



