SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

DIF Nacional

CONTRALORIA SOCIAL

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
UNIDAD DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE
PROGRAMA DE APOYOS PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS EN ESTADO DE NECESIDAD (S272)
SUBPROGRAMA DE APOYO A PROYECTOS

Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social, 2016

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Entregables	Cantidad	Calendarización de las Actividades											
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1. Planeación															
Ratificar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social y enviar el oficio de designación a la Unidad de Operación Regional y Contraloria Social (UORCS)	Instancia Normativa	Oficio de nombramiento	1	x											
Incorporar al SICS los documentos validados por la UORCS (Esquema, Guía Operativa y PATCS)	Instancia Normativa	Documentos	3				x								
Capturar plantilla del informa anual en SICS	Instancia Normativa	Documentos Capturados	1				x								
Elaborar y diseñar material o contenido del plan de difusión e incorporar al SICS para conocimiento y uso de las representaciones federales y/o ejecutores	Instancia Normativa	Documento	1		x										
Elaborar la metodología de capacitación a servidores públicos de las representaciones federales, ejecutores e integrantes de los comités de contraloría social	Instancia Normativa	Documento	1		x										
Establecer actividades de coordinación con el Órgano Interno de Control para el registro, seguimiento y atención a las quejas y denuncias así como para el seguimiento de las actividades de contraloría social	Instancia Normativa	Documento	1		x										
2. Promoción y Operación															
Realizar o coordinar las acciones contenidas en el plan de difusión.	Instancia Normativa	Materiales producidos y distribuidos	1			x									
Capacitar y asesorar a los responsables en materia de contraloría social de las ejecutoras estatales	Instancia Normativa	Capacitaciones	32			x	x								

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Entregables	Cantidad	Calendarización de las Actividades											
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Constituir Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Actas de constitución	32					x	x	x					
Capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Minutas y Listas de asistencia	32					x	x	x					
Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social Constituidos.	Instancia Ejecutora	Actas de constitución	32							x					
Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las ejecutoras estatales y registrar minutas en el SICS	Instancia Ejecutora	Minutas	64						x			x			x
3. Seguimiento															
Revisar en el SICS los avances de los programas estatales de trabajo y de la captura de información registrada por ejecutoras estatales	Instancia Normativa	Revisión Trimestral	3						x			x			x
Capturar en el SICS las actividades de promoción realizadas: difusión, capacitación, asesoría	Instancia Ejecutora y/o Normativa	Captura Trimestral	3						x			x			x
Recopilar las cédulas de vigilancia	Instancia Ejecutora	Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales Recopilados	64						x			x			
Recopilar los informes anuales	Instancia Ejecutora	Informes Anuales Recopilados	32												x
Capturar en el SICS las cédulas de vigilancia que emitan los comités	Instancia Ejecutora	Cédulas de Vigilancia Capturadas	64						x			x			
Capturar en el SICS los informes anuales que emitan los comités	Instancia Ejecutora	Informes Anuales Capturados	32												x
Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Instancia Ejecutora	Reporte trimestral	3						x			x			x
Analizar los resultados de la contraloría social y realizar acciones de mejora	Instancia Normativa	Informe Anual	1												x