DIRECCIÓN GENERAL DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO

SUBDIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ALIMENTARIA

Anexo F “Capacitación en Orientación Alimentaria y Aseguramiento de la Calidad Alimentaria”

Favor de enlistar los nombres de los temas que se planean brindar en los talleres de orientación y aseguramiento de la calidad alimentaria

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8

9.

10

Anexo F “Capacitación en Orientación Alimentaria y Aseguramiento de la Calidad Alimentaria”

*A continuación se presentan los formatos de llenado para las cartas descriptivas de cada tema impartido, así como el material didáctico y la herramienta de evaluación.*

*Copiar las diapositivas necesarias de acuerdo al número de temas de orientación alimentaria y orientación en aseguramiento de la calidad alimentaria a tratar.*

Favor de contestar las siguientes preguntas:

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Con base en qué se decidirán los temas a tratar? | Ejemplo:  Con base en diagnósticos de los principales problemas de salud en la comunidad. |
| ¿Cuál será el origen de los recursos económicos que se emplearán para llevar a cabo las capacitaciones? (estatal, cuotas de recuperación, patrocinadores, etc.) | Ejemplo:  Cuotas de recuperación. |
| ¿Cuántas veces al año se capacita a los SMDIF? | Ejemplo:  El SEDIF capacitará a los SMDIF 2 veces al año, en diferentes temas de OA, mediante conferencias y talleres. |
| ¿Con cuántas personas cuenta el SEDIF para llevar a cabo las capacitaciones? | Ejemplo:  4 personas. |
| ¿Qué porcentaje de los SMDIF cuenta con personal encargado de replicar las capacitaciones? | Ejemplo:  20% |

Acciones de Orientación Alimentaria y Orientación en Aseguramiento de la Calidad Alimentaria que se planea implementar por el SEDIF dirigidas a los SMDIF

Cronograma de acciones de Orientación Alimentaria y Orientación en Aseguramiento de la Calidad Alimentaria que se planea impartir por el SEDIF dirigidas a los SMDIF

–En la primera columna indicar el nombre del tema que planea impartir el SEDIF a los SMDIF o población atendida.

–En las siguientes columnas colocar el número de capacitaciones que se planea impartir durante el mes en cuestión. Colocar "0" si no se tiene contemplado alguno.

-En la última columna (Total), colocar el número de SMDIF que planean cubrir con cada tema (se coloca la suma de todos los meses).

NOTA: En este formato NO incluir las acciones que los SMDIF

replicarán directamente a la población atendida.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del tema |  | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | **Total** |
|  | Número de capacitaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de SMDIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de capacitaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de SMDIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de capacitaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de SMDIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Material didáctico del Tema 1

Fotografía del material

|  |
| --- |
|  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

Herramientas de evaluación (inicial y final)

Anexar fotografía de la herramienta de evaluación utilizada en el Tema 1

|  |
| --- |
|  |

OTROS MATERIALES QUE PLANEA UTILIZAR EL SEDIF

Otro material de orientación alimentaria que se planea utilizar

Incluir folletos, recetarios u otros materiales que se planean utilizar además de los ya indicados en las cartas descriptivas

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Descripción del material

|  |
| --- |
|  |

Uso que se le da al material

|  |
| --- |
|  |

Fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y cargo | Autorizó  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y cargo |