**Programa de Trabajo Comunitario:**

*“Pasar de lo abstracto a lo real, de lo teórico a lo práctico. Instrumento que nos debe conducir de una forma positiva del presente actual a nuestro futuro deseado”*

El Programa de Trabajo Comunitario es una propuesta de acción de los Grupos de Desarrollo que contiene las actividades y proyectos a realizar en el corto, mediano y largo plazo, de acuerdo a las necesidades priorizadas en el proceso de elaboración del diagnóstico participativo. Así mismo, permite asignar recursos a partir del reconocimiento colectivo de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que se tienen y con base en las aspiraciones de los distintos actores y sujetos sociales locales.

*El Programa de Trabajo Comunitario* *debe responder razonablemente las siguientes preguntas:*

* ¿Hacia dónde queremos llegar?
* ¿qué queremos lograr?
* ¿Cuál es nuestro punto de partida? ¿qué tenemos?
* ¿Cuál es la situación del contexto?
* ¿Qué nos falta para lograr lo que nos propusimos?
* ¿Cuáles son los grandes caminos o pasos que debemos seguir para llegar a donde queremos?
* ¿Con quién?
* ¿Cuándo?

***Visualizar escenarios:*** **Probable / Deseable / Posible**

**Estructura mínima para el Programa de Trabajo Comunitario a considerar:**

* **Fecha de Elaboración del documento (Portada)**
1. Indicar la fecha de inicio y la fecha de terminación de la elaboración del PTC; en su caso, indicar cuando la fecha es de actualización.
* **Introducción**
* **Objetivo General y Objetivos Específicos**
* **Población**
1. Total de habitantes, número de familias y población por grupo etario
* **Metas**
1. Las que se quieren alcanzar en el período que abarque el documento (ámbito, necesidad, meta, actividad, recurso, tiempo, Responsable…)
* **Metodología**
1. Describir el Procedimiento para realizar el documento (actividades, herramientas, FODA, etc.)
* **Reglas o normas de trabajo**
1. Compromisos del grupo
* **Croquis**
1. Ubicación y accesos para llegar a la comunidad
* **Integrantes del grupo**
1. Número y nombres de los integrantes
* **Comisiones de trabajo**
1. Cronograma (responsables, actividad y temporalidad)
* **Evaluación**
1. Del proceso de elaboración del documento, del cumplimiento del cronograma, de los logros, de la participación de los integrantes del grupo y de los resultados)
* **Nombre del Promotor responsable**
1. Nombre del promotor que participó con el Grupo en la elaboración, seguimiento y evaluación del PTC
* **Evidencia fotográfica**
1. Del proceso de elaboración del documento, de la aplicación de herramientas participativas y del seguimiento del trabajo que realiza el Grupo de Desarrollo (formato .jpg)