

Unidad de Asistencia e Integración Social  
Dirección General de Integración Social

---

# CONTRALORÍA SOCIAL



**Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad**  
**Subprograma de Apoyos a Personas es Estado de Necesidad**  
**Apoyos par Atención Especializada**

Cd. de México, 2016

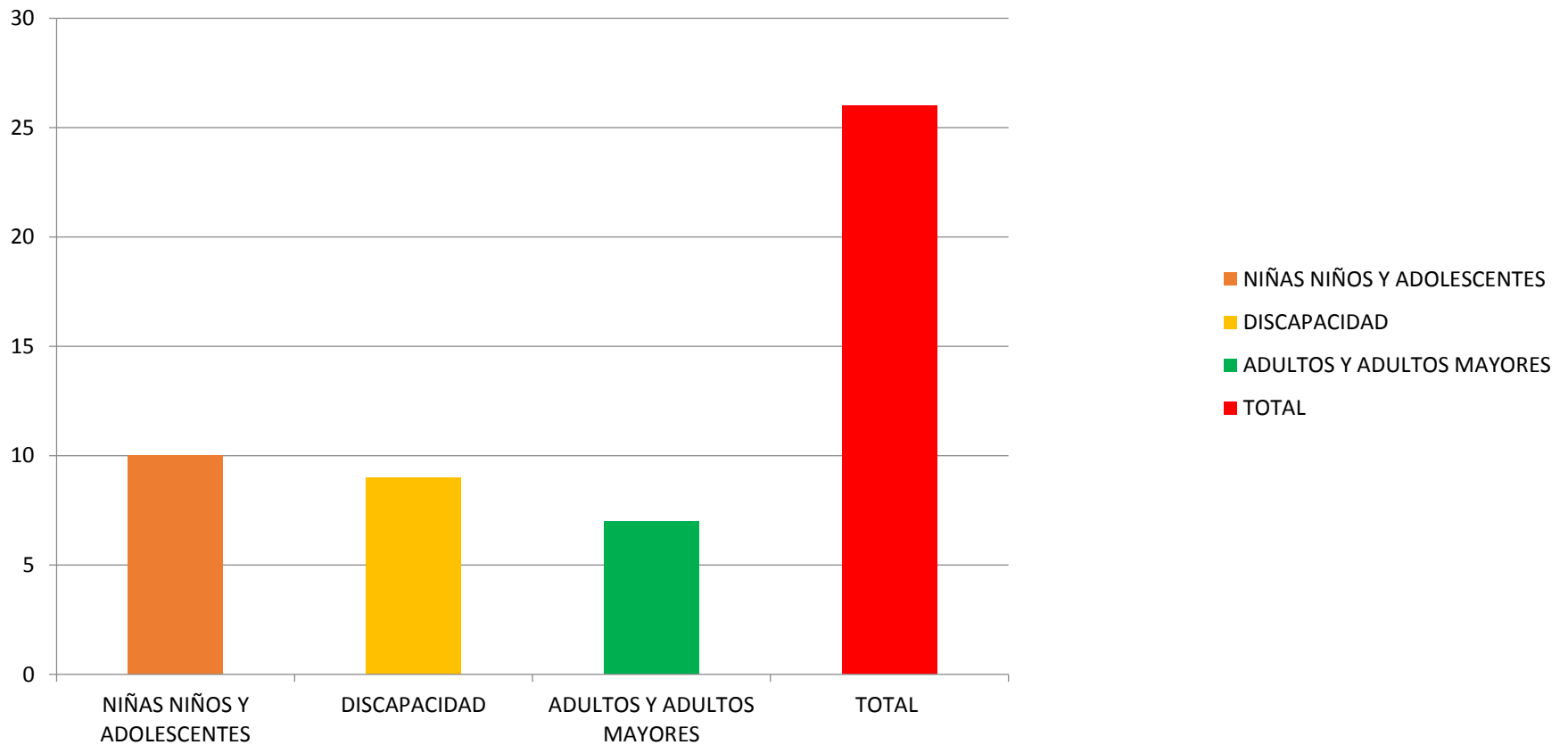
"Este programa es público ajeno a cualquier partido político queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

**Apoyos para Atención Especializada**

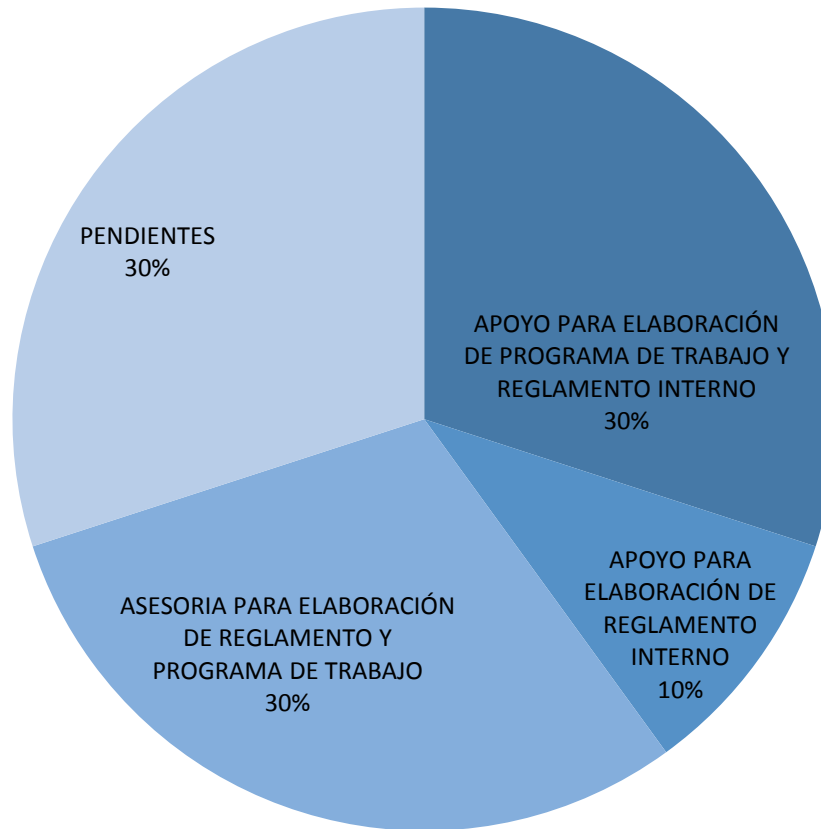
# **ASESORÍA A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

## INSTITUCIONES POR POBLACIÓN OBJETIVO

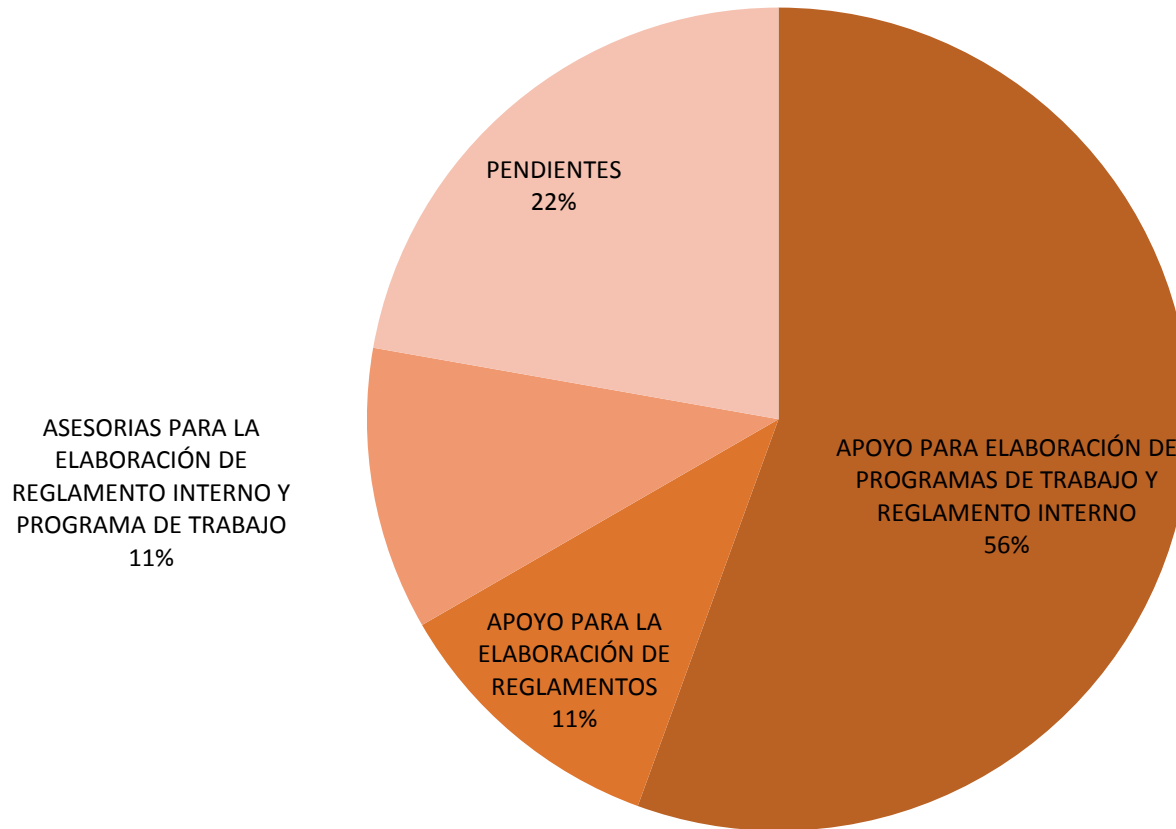
### GRUPOS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA



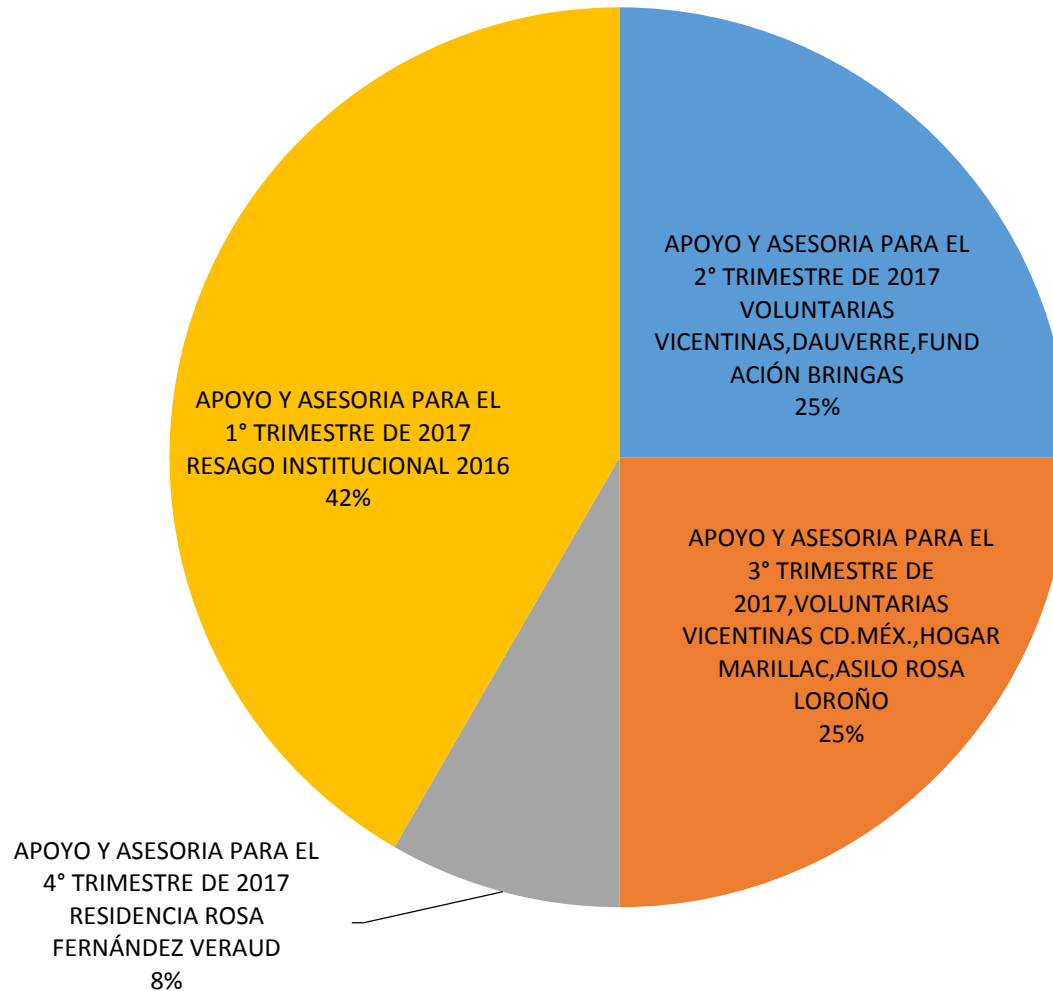
## APOYO A INSTITUCIONES QUE ATIENDEN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. ( UNIVERSO 10 INSTITUCIONES)



## APOYO A INSTITUCIONES QUE ATIENDEN DISCAPACIDAD ( UNIVERSO 9 INSTITUCIONES )



## APOYO INSTITUCIONAL PARA 2017 ADULTOS Y ADULTOS MAYORES.



# PLÁTICAS Y ASESORÍAS PARA POBLACIÓN BENEFICIARIA.

- HOGAR INFANTIL MARÍA DE JESÚS ROMERO RODRÍGUEZ I.A.P (PLÁTICA SALIDAS SIN PERMISO Y SUS CONSECUENCIAS).
- CENTRO DE VIDA INDEPENDIENTE, SOCIAL Y FAMILIAR A.C. (SALIDAS SIN PERMISO Y SUS CONSECUENCIAS).
- CASA HOGAR Y CENTRO DE DISCAPACITADOS DE AMECAMECA I.A.P (SALIDAS SIN PERMISO Y CONSECUENCIAS).

# PRESENTACIONES DISEÑADAS EN EL DEPARTAMENTO PARA CONTENCIÓN Y MANEJO CONDUCTUAL DISPONIBLES PARA 2017.

- ACOSO ESCOLAR.
- MÉTODOS PREVENTIVOS PARA EVITAR ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL.
- PREVENCIÓN DE TRATA DE PERSONAS.
- CONSECUENCIAS DE SALIR SIN PERMISO DE LA CASA HOGAR.



# PRESENTACIONES DISEÑADAS PARA PERSONAL OPERATIVO DISPONIBLES PARA 2017.

- DERECHOS HUMANOS DE LAS BENEFICIARIAS Y LOS BENEFICIARIOS.
- NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL.

**Apoyos para Atención Especializada**

# **ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA RENOVACIÓN DE CONVENIO DE CONCERTACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

- **Oficio de Solicitud de renovación de convenio para el ejercicio fiscal 2017.**
- **Copia de Acta Constitutiva de la Institución.**
- **Copia de última modificación de Acta Constitutiva.**
- **Copia de Poder Notarial.**
- **Copia de Identificación del Representante Legal.**

- **Copia de comprobante de domicilio fiscal.**
- **Copia de R.F.C.**
- **Copia de C.L.U.N.I.**
- **Copia de Constancia vigente del Registro en el Directorio Nacional de Instituciones de Asistencia Social. (DNIAS)**

- **De los recursos que proporcione “DIF NACIONAL”, la OSC se obliga a:**
  - ✓ **Tenerlos identificados en una cuenta bancaria específica vigente.**
  - ✓ **De conformidad con lo señalado en el artículo 175 Ter, fracción III del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**
  - ✓ **El manejo de los recursos será de la absoluta responsabilidad de la institución.**
  - ✓ **Podrá ser auditado por las autoridades competentes.**

- **Las OSC se comprometen a:**
  - ✓ **Permitir se efectúen las Supervisiones trimestrales tanto las programadas como las no anunciadas.**
  - ✓ **Informar por escrito de forma trimestral (primeros 10 días hábiles del mes que corresponda)**
    - **Informes económicos trimestrales y anual.**
    - **Informe trimestral por beneficiario.**
  - ✓ **Reintegrar en tiempo y forma a la Tesorería de la Federación los recursos federales no destinados para los fines autorizados.**