

# Esquema de Contraloría Social 2017

**Programa de Apoyos para la Protección de las  
Personas en Estado de Necesidad  
(S272 Sujeto a Reglas de Operación)**

**Subprograma de Apoyos a Personas en Estado de  
Necesidad**

# Contenido

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. DIFUSIÓN .....	3
III. CAPACITACIÓN Y ASESORÍA.....	4
IV. SEGUIMIENTO .....	5
V. QUEJAS Y DENUNCIAS.....	6

---

## I. INTRODUCCIÓN

La Contraloría Social es un mecanismo que utiliza la población objetivo beneficiada del **Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad**, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social, constituyendo así, una práctica de transparencia, oportunidad y calidad en las obras y acciones que se reciben a través del **Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad**; en este contexto se presenta el Esquema de Contraloría Social.

El Esquema de Contraloría Social es la estrategia conforme a la cual se realizarán las actividades de promoción de Contraloría Social, que consisten en la difusión, capacitación y asesoría a la población objetivo beneficiada de acuerdo a las características del **Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad**.

Es el documento rector, en el que se establece la estrategia para planear, operar y dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social a nivel nacional para contribuir al seguimiento y supervisión de los proyectos ejecutados por las Instancias Ejecutoras del Programa (Sistemas Estatales DIF, Sistemas Municipales DIF y/o Organizaciones de la Sociedad Civil).

En este sentido, la población objetivo beneficiada y/o sus representantes legales y/o sus cuidadores primarios del **Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad 2017**, será capacitada para ejercer funciones de Contraloría Social, con el propósito de vigilar la correcta aplicación de los recursos, el apego y cumplimiento a las Reglas de Operación del Programa, promoviendo la transparencia, y el combate a la corrupción, coadyuvando al fortalecimiento de las medidas institucionales para el mejoramiento operativo y la rendición de cuentas a la ciudadanía.

## II. DIFUSIÓN

El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF) realizará actividades de difusión mediante la publicación de las Reglas de Operación del **Programa de Apoyos para la Protección de las**

**Personas en Estado de Necesidad 2017**, a través de la página de Internet del SNDIF ([www.dif.gob.mx](http://www.dif.gob.mx)) para que los Sistemas Estatales DIF, Sistemas Municipales DIF y/o Organizaciones de la Sociedad Civil presenten proyectos que apoyen a Personas en situación de vulnerabilidad, en su caso presten los servicios de acogimiento residencial temporal para las personas en estado de vulnerabilidad.

El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF) *a través de las Instancias Normativas Unidad de Atención a Población Vulnerable (UAPV) o la Unidad de Asistencia e Integración Social (UAIS), conjuntamente con las instancias ejecutoras de cada Subprograma (Sistemas Estatales DIF y/o Organizaciones de la Sociedad Civil)*, diseñarán material informativo del Programa Federal (volantes, trípticos, folletos, fichas informativas o cualquier tipo de material que coadyuve a la difusión), el cual deberán contener: los procedimientos y descripción del funcionamiento de la contraloría social; señalar los medios necesarios para presentar quejas y denuncias; así como información para garantizar la equidad de género de la población objetivo beneficiada del Programa; dicho material será proporcionado a los Comités de Contraloría Social y a la población objetivo beneficiada del Programa.

### III. CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

La Instancia Normativa del respectivo Subprograma será la encargada de asesorar y capacitar a las Instancias Ejecutoras, quienes a su vez capacitarán y asesorarán a sus integrantes y a los demás involucrados en el programa, así como a los integrantes del Comité de Contraloría Social, con base en los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en Programas Federales de Desarrollo Social, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de octubre de 2016, emitidos por la Secretaría de la Función Pública.

Las Instancias Ejecutoras de cada Subprograma nombrarán oficialmente a un responsable para que lleve a cabo el proceso de Contraloría Social, mismo que se capacitará en la materia y será éste el responsable de que se realice la integración, el seguimiento y reporte de cada uno de los Comités de Contraloría Social. Asimismo, de acuerdo con lo indicado en las Guías Operativas de cada Subprograma, se deberán captar los informes de comité de Contraloría Social y deberá enviar copia a la Instancia Normativa.

#### IV. SEGUIMIENTO

Los responsables designados de cada Subprograma emitirán reportes respecto a las actividades de promoción de Contraloría Social, así como de los resultados obtenidos en Contraloría Social del Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad, en caso de ser necesario, podrán incluir notas sobre la problemática detectada en la operación de la Contraloría Social, a través de los registros en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) que administra la Secretaría de la Función Pública. En este sentido, los instrumentos a utilizar para monitorear el cumplimiento de las actividades son los siguientes:

- Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social.
- Acta de Registro de Comité de Contraloría Social.
- Ficha Informativa de Obras, en su caso.
- Ficha Informativa de Acciones, en su caso.
- Informe en Obra.
- Informe de Acciones.
- Minutas de Reunión de los Comités de Contraloría Social.
- Informe Anual.
- Acta de Sustitución de Integrante del Comité de Contraloría Social.
- Solicitud de Información.
- Quejas y Denuncias.
- Lista de Asistencia.

Los resultados que se obtengan por parte de los Comités de Contraloría Social serán registrados en el Sistema Informático de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública; por los responsables que para tal efecto señalen la Instancia Normativa y/o las Instancias Ejecutoras.

---

Con base en el seguimiento del Informe Anual, se establecerán las acciones correspondientes para la corrección de la problemática y las desviaciones detectadas.

La responsabilidad de capturar las actividades de Contraloría Social en el Sistema Informático de Contraloría Social, así como de recopilar los anexos, recaerá en el o los responsable (s) asignados por las Instancias Ejecutoras o Normativa, de acuerdo con la Guía Operativa de cada Subprograma, quienes serán los encargados de enviar copia de la información a la Instancia Normativa, respectivamente.

## V. QUEJAS Y DENUNCIAS

El DIF Nacional, a través de la instancia correspondiente de cada Subprograma incluirá en los respectivos convenios de coordinación o de concertación, un apartado referente a la Contraloría Social, con el propósito de que los ejecutores apoyen las funciones de promoción que se establecen en los “Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social”, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de octubre de 2016.

El Órgano Estatal de Control dará seguimiento a las acciones de Contraloría Social, de acuerdo a los convenios de coordinación que establezca el Programa para tal fin.

Las quejas, denuncias y sugerencias remitidas por la población objetivo beneficiada de los Programas Federales sujetos a Reglas de Operación, a través de los Comités de Contraloría Social, podrán ser captadas por las siguientes instancias para que sean atendidas por las autoridades competentes:

**Secretaría de la Función Pública**

[contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx)

**Fiscalía Especializada en Delitos Electorales (FEPADE)**

01800 38833 7233

[fiscalenlinea@pgr.gob.mx](mailto:fiscalenlinea@pgr.gob.mx)

[www.fepadenet.pgr.gob.mx](http://www.fepadenet.pgr.gob.mx)

---

**Órgano Interno de Control en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia**

01 (55) 3003 2200 Ext. 2522 y 7280

**Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia,**

**Unidad de Atención a Población Vulnerable**

Av. Emiliano Zapata No. 340, Colonia Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez, C.P. 033100,  
México, Ciudad de México, 01 (55) 3003 2200, Ext. 2372, [uapv@dif.gob.mx](mailto:uapv@dif.gob.mx).

**Dirección General de Integración Social**

Av. Insurgentes Sur 3700 B, Colonia Cuicuilco, Delegación Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México,  
01 (55) 3003 2200, Ext. 4218

**[gcasas@dif.gob.mx](mailto:gcasas@dif.gob.mx). (Esta Dirección General, por el volumen de operación, no maneja correos  
por área, se manejan por responsable de programa).**

*Cualquier asunto no previsto, así como cualquier caso de interpretación o duda será resuelto por la  
Unidad de Atención a Población Vulnerable, o por la Unidad de Asistencia e Integración Social, según  
corresponda a cada subprograma, para lo cual se formulará la consulta correspondiente por escrito y ésta  
se resolverá en tiempo y forma.*

*Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a  
los establecidos en el Programa*